

Avis de recrutement n° 002/Inc-BCECOLOANS/PROSEP/2024

Titre du poste : Gestionnaire incubation entrepreneuriale et accès aux finances

Sous-Supervision : Gérant

Lieu d'affectation : Ville de Bukavu avec déplacements fréquents dans les territoires de Kabare et Walungu ; Idjwi et Kalehe

Date d'entrée en fonction : 20 Mai 2024

Durée du contrat : 12 mois (Si période d'essai concluant de 3 mois)

De l'organisation BCECOLOANS

BCECOLOANS est une Coopérative d'Epargne et de Crédit ayant son siège à Bukavu à impact social spécialisée dans le financement des MPME. Ses membres fondateurs ne s'attendent pas à des intérêts lucratifs. Ils visent plutôt de l'impact social et économique ; les intérêts générés par la Coopérative sont réinvestis chaque année pour le passage à échelle de son impact social. BCECOLOANS se veut un acteur majeur dans l'autonomisation économique des femmes et des jeunes *micros, petits et moyens entrepreneurs* (MPME¹) & Startup à travers l'inclusion financière et l'éducation financière.

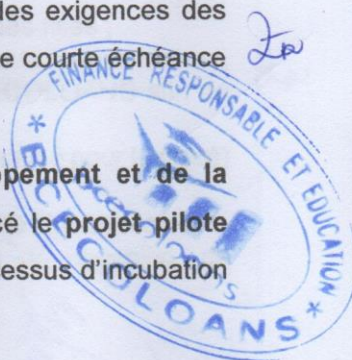
Contexte du Projet OSEP (Oser entreprendre pour une paix durable)

Dans un contexte « d'inadéquation formation-emploi » où les établissements d'enseignement secondaires, technique, professionnel, supérieur et universitaire déversent sur le marché du travail des jeunes qui majoritairement demeurent chômeurs. Cette inadéquation fait que ces derniers ont du mal à s'intégrer dans le monde du travail souvent avec des qualifications inadaptées aux besoins du marché qui a besoin des personnes à compétences qualifiantes capables de contribuer à la réalisation de leur objet social et commercial. Ces derniers sont même peu outillés pour mettre en place leurs propres entreprises.

Les jeunes lauréats de centres de formations professionnels portent des idées de projets d'entreprises mais peinent à les matérialiser par manque de capital de démarrage suite à des exigences des garanties hypothécaires dont ils ne disposent pas, le taux d'intérêt exorbitant et une courte échéance des institutions financières classiques.

C'est dans l'optique de pallier à cette réalité, que la **Direction du Développement et de la Coopération, Bureau de coopération suisse en RD Congo "DDC"** a financé le **projet pilote PROSEP** pour développer et tester l'efficacité d'une démarche structurée d'un processus d'incubation

¹ Micro, petites et moyennes entreprises





Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

entrepreneuriale et d'inclusion financière en faveur des Jeunes sous-employés, particulièrement les lauréats de centres de formations professionnelles et contourner les contraintes auxquelles font face les jeunes congolais pour financer leurs initiatives entrepreneuriales.

La phase II de ce projet sera exécutée par Bcecoloans en consortium avec le Conseil Provincial de la Jeunesse, en collaboration avec les structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat de la Province du Sud-Kivu. Pour assurer les activités d'incubation entrepreneuriale, Coaching et mentorat, PROSEP phase II s'appuiera sur les succès de la phase pilote (de novembre 2021 à Mars 2022) dans l'accompagnement technique et financier des jeunes entrepreneurs de la Ville de Bukavu ainsi que des Territoires de Kabare, Walungu, Idjwi et Kalehe.

Description/résumé du poste

Le Gestionnaire incubation entrepreneuriale et accès aux finances a la responsabilité de développer la stratégie et assurer la bonne exécution des activités d'incubation entrepreneuriale et accès aux finances.

Il est en même, responsable du développement d'un réseau des coachs, mentors et l'écosystème du secteur privé pour la promotion de l'entrepreneuriat de jeunes au Kivu.

Responsabilités :

- Collaborer avec les Centres de formation professionnelles partenaires de Suiss-contact pour référencement des jeunes entrepreneurs de la Ville de Bukavu ainsi que des Territoires d'Idjwi, Kabare, Walungu et Kalehe.
- Accompagner la mise en place du dispositif d'incubation visant l'insertion en milieu urbain et rural ;
- Contribuer efficacement à la mise en place d'une plateforme numérique de promotion des jeunes entrepreneurs appuyés et leurs initiatives (les produits de leurs entreprises) ;
- Mettre en place et accompagner un processus visant l'identification des porteurs de projets par appels à projets, partenariat avec les centres de formation etc. ;
- Lancer des appels à projets pour sélectionner les projets d'entreprises ou les entreprises en phase de lancement ou de croissance les plus pertinents et résilients ;
- Formaliser et accompagner le processus de sélection des porteurs de projet individuels ou collectifs prioritairement des jeunes filles et femmes ;
- Développer une stratégie efficace leasing adaptée aux besoins de jeunes entrepreneurs appuyés ;
- Conseiller et coacher les initiatives entrepreneuriales porteuses, innovatrices, structurantes et à caractère inclusif des porteurs de projets ;
- Promouvoir les initiatives entrepreneuriales portées prioritairement par les jeunes filles ;
- Promouvoir l'expérimentation de moyens de paiement innovateurs, notamment le mobile money, POS en lien avec l'expérimentation de la digitalisation mise en place par BCECOLOANS afin de faciliter aux jeunes les remboursements des proximités ;
- Elaborer, formaliser et mettre en place un parcours d'accompagnement personnalisé pour les (pré) incubés
- Contribuer à la détermination et à l'élaboration des modules de formation lors de l'incubation ;
- Promouvoir l'entrepreneuriat féminin via l'élaboration d'actions spécifiques de coaching, de mentoring, de networking adaptées aux besoins des femmes



- Soutenir les porteurs de projets sur les aspects suivants : appui à la résolution des formalités administratives, définition d'un business plan, élaboration d'un plan financier simplifié...etc. ;
- Créer et mettre en place des espaces de rencontre et de discussion sur l'entrepreneuriat, les obstacles et les opportunités ;
- Collaborer avec l'Agent de crédit pour le financement des plans d'affaire bancables et accompagner le démarrage de l'activité ;
- Assurer le renforcement des capacités des collaborateurs et agents des incubateurs partenaires ;
- Elaborer un plan de renforcement des capacités de l'ensemble des parties prenantes ;
- Renforcer les compétences individuelles et collectives des accompagnateurs ancrés aux incubateurs ou chez un partenaire en matière d'incubation et des parties prenantes internes et externes
- Dispenser des formations spécifiques sur l'entrepreneuriat féminin aux coachs dédiés à l'entrepreneuriat féminin
- Coordonner les réunions de mise en œuvre et des activités du cadre de promotion de l'entrepreneuriat des jeunes ;
- Coordonner avec les incubateurs les concours de plans d'affaires ;
- Accompagner les lauréats de concours dans la légalisation de leurs entreprises ;
- Assurer un accompagnement juridique et fiscal aux lauréats de concours de plan d'affaire ;
- Organiser les émissions radio en faveur du projet
- Toute autre tâche qui sera jugée utile par la hiérarchie en faveur du projet.

Comme responsable du suivi, évaluation et capitalisation du volet auto-emploi

- Assurer la collecte et le monitoring des indicateurs et la capitalisation des mécanismes d'insertion pour le volet auto-emploi ;
- Veiller à la mise à jour des données via les outils digitaux mis à disposition par le projet (plateforme PROSEP, data base) ;
- Assurer le monitoring, la collecte, le traitement et la capitalisation des données et indicateurs du volet incubation ;
- Contribuer à la réalisation du rapportage du projet ;
- Participer et contribuer aux réunions stratégiques et opérationnelles du projet.
- Elaborer le rapport mensuel et trimestriel des activités du projet.

Qualifications requises :

- Diplôme de Licence en sciences économiques/commerciales /Management ou tout autre diplôme utile dans le cadre de la fonction à pourvoir.
- Au minimum 5 années en accompagnement à l'entrepreneuriat et à l'incubation, à la gestion/management et/ou lancement d'entreprises
- Maîtrise professionnelle dans le domaine de l'accompagnement à l'auto-emploi/entrepreneuriat et à l'incubation particulièrement féminin ;

Une expérience probante en accompagnement à la création de microentreprises, l'appui à la création d'incubateurs, artisans et coopératives ;

COMPETENCES REQUISES POUR LA FONCTION

✓ INNOVATION :

- Niveau élevé de créativité, mise à jour et de suivi des innovations
- Compétences spécifiques pour soutenir l'entrepreneuriat féminin ;
- Compétences spécifiques en entrepreneuriat de croissance ;
- Bonne maîtrise de la communication digitale et formation en outils numériques ;



✓ **SAVOIR :**

- Planifier et organiser des activités;
- Rédiger des rapports d'activités, des plannings de suivi financier et opérationnel ;
- Utiliser les outils bureautiques courants (MS office, Excel, PowerPoint)

✓ **SAVOIR-FAIRE :**

- Une orientation résultats et la capacité d'identifier des opportunités en contexte fragile ;
- Un intérêt marqué pour l'intégration du **genre** et autres thèmes transversaux (digitalisation, environnement, partenariat avec le secteur privé,) ;
- Une parfaite maîtrise du français écrit et parlé et la connaissance de la langue locale (Swahili)

✓ **SAVOIR ÊTRE :**

- Sens de la rigueur et résistance au stress
- Un dynamisme et proactivité à toute épreuve ;
- Capacité de convaincre et influencer le secteur privé
- Motivation au travail ;
- Aptitudes communicationnelles de haut niveau et sens du networking



Comment postuler

Toute personne intéressée et qui dispose les qualifications requises peut soumettre sa candidature au plus tard le 7 Mai à 16h00 heure de Bukavu à l'adresse mail suivant : info@bcecoloans.com et réserver copie à r.zani@bcecoloans.com.

Elément du dossier : uniquement la lettre de motivation d'une page, un CV de 3 pages maximums et la carte d'ONEM pour les sans emploi. Les diplômes et attestations de services rendus seront présentés avant la signature de contrat.

Processus de sélection

Un test écrit sera organisé à l'intention des CV ayant atteint 70% en fonction de l'expérience et compétences recherchées. Seul(e)s les candidat(e)s ayant atteint un minimum de 70% au test écrit seront reconduits pour l'interview. Le meilleur candidat dont les résultats du test écrit et interview réaliseront une moyenne minimum de 75% sera invité pour la signature du contrat en cas d'une enquête morale concluante.

Dénonciation de tentative de fraude et corruption :

Si un agent ou un collaborateur de BCECOLOANS vous demander un quelconque avantage avec une promesse de recrutement ou pour toute autre avantage ; veuillez le dénoncer directement de manière anonyme ou par mail au info@bcecoloans.com ou envoyer un sms au +243 993 709 433.

Tout candidat qui usera de trafiquer d'influence sur sa candidature verra sa candidature rejetée.

Fait à Bukavu, le 22 Avril 2024



ZANI RAISSA ;

Chargé d'administration, finance et Comptabilité

